



Ville de
**CESSON
SÉVIGNÉ**

LE CCAS DE CESSON-SEVIGNE RECRUTE

1 AGENT HOTELIER

EMS RESIDENCE AUTOMNE POSTE A TEMPS NON COMPLET (22/35EME)

Le service hôtelier regroupe l'ensemble des prestations liées à l'environnement quotidien du résident du foyer d'autonomie : accueil, entretien des parties communes, lien social...

Au sein de la Résidence, il contribue au bien-être du Résident en lui garantissant un environnement de qualité via la bonne tenue de l'Établissement. L'agent hôtelier assure l'entretien des locaux collectifs, la distribution des repas, collations et plonge.

Missions principales

Mission 1 : Activités restauration hôtelière :

- Assurer le conditionnement des petits déjeuners et diners en prenant en compte les menus choisis par les résidents
- Distribuer les porte-aliments devant chaque logement
- Préparer le service en salle à manger et servir le déjeuner et accompagner le repas des résidents
- Veiller au respect des goûts et dégoûts alimentaires, des textures, restrictions et régimes prescrits des résidents
- Veiller au respect des principes HACCP et aux protocoles d'hygiène alimentaire
- Contrôler l'état de propreté des locaux de restauration et signaler les dysfonctionnements des matériels
- Trier et évacuer les déchets

Mission 2 : Activités de service en salle :

- Assurer la plonge de la vaisselle des résidents
- Assurer l'entretien des salles à manger et de la cuisine

Mission 3 : Activités de bionettoyage :

- Assurer l'entretien des locaux selon protocoles et fiches de tâches
- Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les dysfonctionnements matériels
- Trier et évacuer les déchets

Mission 4 : Activités de bionettoyage :

- Assurer l'entretien des locaux selon protocoles et fiches de tâches
- Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les dysfonctionnements matériels
- Trier et évacuer les déchets

Mission 5 : Activités organisationnelles :

- Réaliser des transmissions écrites et orales, signer ses plans de tâches sur le logiciel
- Accompagner les stagiaires
- Participer à la commission des menus
- Participer régulièrement aux réunions et aux groupes de travail

Compétences requises

- Bonne connaissance de la personne âgée
- Respect des consignes et des délais
- Maîtrise des techniques de nettoyage et des protocoles d'hygiène
- Autonomie et sens du service public,
- Adaptabilité, rigueur et discrétion,
- sens du travail en équipe,
- Respect des horaires et des plannings

Condition d'emploi et de rémunération

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Rémunération selon les grilles de la FPT+CTI+RIFSEEP+ prime annuelle + CNAS + Participation employeur à la prévoyance / mutuelle.

Cycle de travail en roulement, travail un week-end sur deux, jours fériés selon planing

Poste à pourvoir le 01/01/2027

Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle

Dépôt des candidatures pour le 31/10/2026

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (lettre de motivation et cv adressés à Monsieur le Président du CCAS) :
ressources.humaines@ems-cesson-sevigne.fr

Renseignements complémentaires au 02.99.83.86.83 ou Ressources.humaines@ems-cesson-sevigne.fr