



LA VILLE DE CESSON-SEVIGNE RECRUTE

UN MECANICIEN AGRICOLE ET TRAVAUX PUBLICS (H/F) DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX ET DES AGENTS DE MAITRISES POSTE A TEMPS COMPLET

La Ville de Cesson-Sévigné, 19 000 habitants, située au cœur de Rennes Métropole recrute un mécanicien automobile (H/F) à temps complet.

Missions principales

Sous l'autorité du Responsable du service mécanique, vous aurez en charge les missions suivantes :

Mission 1 : Entretien et petites réparation des machines agricoles et du matériel espaces verts

- Réaliser graissage et les vidanges
- Changements de pièces usées ou défectueuses
- Révisions générales et nettoyage du matériel
- Contrôles périodiques des véhicules et engins
- Effectuer les réparations sur les pneumatiques, échappements et systèmes de freinage
- Préparer les véhicules pour le contrôle technique et suivre leur conformité réglementaire
- Affûter, régler et entretenir les matériels d'espaces verts
- Assurer le dépannage sur le terrain en cas de panne
- Diagnostiquer et rechercher les pannes mécaniques, électriques et hydrauliques
- Intervenir sur les circuits électriques, hydrauliques et pneumatiques
- Assurer des travaux de soudure (électrique et oxyacétylénique) pour la réparation d'équipements
- Mettre à disposition et suivre les véhicules prêtés aux associations et aux personnels

Mission 2 : Entretien et petites réparation des machines travaux publics

- Entretien, à titre préventif, différentes machines (pelles hydrauliques, X, Y...).
- Monter et démonter toutes ces machines de haute technicité disposant de systèmes informatiques embarqués,
- Graisser, changer les filtres, faire les niveaux,
- Vérifier l'usure des pièces ou la pression des pneus, l'état des freins,
- Effectuer les remplacements nécessaires et remplir le carnet d'entretien.

Mission 3 : Gestion des équipements et du magasin en suppléance du responsable de service

- Suivre les commandes et gérer les stocks de pièces détachées, consommables et équipements
- Distribuer les équipements de protection individuelle (EPI) aux agents demandeurs
- Réceptionner et contrôler les livraisons de matériels et pièces détachées
- Assurer le dépannage terrain pour la continuité des services
- Accompagner les vérifications périodiques des équipements réglementés

Profil

Permis et habilitations : Permis B

Diplômes souhaités : CAP ou BAC pro maintenance mécanique agricole ou espaces verts ou mécanique travaux publics ou CAP ou BAC pro maintenance mécanique travaux publics

Formations souhaitées : PSC1, Habilitation électrique (B0), Permis BE, bureautique, évolution des technologies, utilisations des extincteurs

Savoir-faire : Détecter les anomalies et les dysfonctionnements et savoir y remédier, Organisation et planification des interventions de maintenance, Gestion des stocks de pièces et d'outillages

Savoir-être : Autonomie, curiosité, méthodique, capacité d'adaptation et de réactivité, sens du contact avec les utilisateurs, patience et persévérance, esprit d'équipe

Connaissances : techniques de réparation et d'entretien de véhicules, d'engins et d'équipements spécialisés, connaissance des règles de sécurité et des normes en vigueur

Expérience dans un poste similaire fortement appréciée.

Condition d'emploi et de rémunération

Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) à défaut contractuel.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes annuelles, CNAS, Participation employeur Prévoyance 13€ et Participation employeur Mutuelle 15€, forfait mobilité durable

Cycle 37,5 h avec périodes distinctes (cycle été / hiver) : 25 jours de congés annuels et 14 RTT (équivalent TC sur un an).

Groupe de fonction – Emploi Repère : CG3a – Gestionnaire

Dépôt des candidatures pour le 23 octobre 2026 – Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2026.

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) adressés à Monsieur le Maire :

Par courrier postal à : 1 esplanade de l'Hôtel de Ville - CS 91707 - 35517 CESSON-SÉVIGNÉ Cedex

Par mail : ressources-humaines@ville-cesson-sevigne.fr

Renseignements complémentaires : Direction des Ressources Humaines (02.99.83.52.09)