



LE CCAS DE CESSON-SEVIGNE
RECRUTE EN MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

1 AIDE-SOIGNANTE A TEMPS COMPLET

RÉSIDENCE BEAUSOLEIL

Cadre d'emploi des aide-soignantes



Dépôt de candidatures pour le : **19 octobre 2026**

Poste à pouvoir le : **1^{er} janvier 2027**

Descriptif de l'emploi :

Au sein de l'EHPAD Beausoleil qui accueille 60 résidents répartis dans 3 secteurs, sous l'autorité de la direction et de l'infirmière coordinatrice, sous la responsabilité de l'infirmière, l'aide soignant.e / l'auxiliaire de soins, collabore aux soins préventifs et curatifs, à la qualité de séjour, à l'entretien courant du logement du résident et du matériel, à la gestion des stocks et aux approvisionnements, à l'organisation interne. Il (elle) accompagne les résidents dans la réalisation des activités de la vie quotidienne (toilette, habillage, repas, déplacement...) avec l'objectif constant de conserver ou développer l'autonomie. Au sein de l'équipe pluridisciplinaire, l'aide soignant.e / auxiliaire de soins participe constamment au bien-être et au confort du résident dans le respect des recommandations de bonnes pratiques. Il (elle) favorise la communication avec les proches, les partenaires extérieurs, participe à la tenue des dossiers de soins. Il (elle) contribue ainsi à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le respect du projet d'accompagnement personnalisé de chaque résident.

Missions

Sous la responsabilité de l'infirmière et sous l'autorité conjointe de l'infirmière coordinatrice et de la direction, l'aide-soignant.e / auxiliaire de soins collabore aux soins préventifs et curatifs, à la qualité du séjour, à l'entretien courant du logement des résidents, du matériel, à la gestion des stocks et aux approvisionnements, à l'organisation interne. Il ou elle accompagne le résident dans la réalisation des activités de la vie quotidienne (levé, toilette, habillage, repas, déplacements, coucher...). Il (elle) contribue au sein d'une équipe pluridisciplinaire au bien-être et au confort du résident, favorise la communication avec les proches et les partenaires extérieurs et alimente le dossier de soins. Il contribue au projet d'établissement et à la mise en œuvre du projet personnalisé d'accompagnement du résident.

Mission 1 : Accompagnement aux gestes de la vie quotidienne

Soins d'hygiène et de confort dans le respect des habitudes de vie

Participation toilette évaluative d'entrée et de retour d'hospitalisation

Mobilisation, transferts, stimulation à la marche

Distribution des médicaments délégués sous la responsabilité de l'IDE et surveillance de la prise

Aide à la prise des repas, service en salle et en appartement

Entretien des locaux : logements des Résidents et espaces collectifs

Mission 2 : Accompagnement de fin de vie

Soins d'hygiène et de confort liés à la fin de vie

Accompagnement des proches

Conduite à tenir en cas de décès

Mission 3 : Gestion des situations d'urgence et surveillance des résidents

Premiers secours Gestes de premiers secours

Prise des constantes

Mission 4 : Référent du Résident

Accueil du Résident : visite de pré-admission avec recueil des habitudes de vie, préparation du recueil d'accompagnement

Préparation et recherche d'éléments auprès du résident afin d'améliorer la qualité de son accompagnement et participation aux réunions de synthèse

Recueil des attentes du Résident avant la réunion de synthèse puis présentation du Projet d'Accompagnement Personnalisé

Participation aux rencontres organisées avec les proches du Résident

Relai des besoins du Résident auprès des proches/représentants légaux

Mission 5 : Participation à la vie de l'Établissement

Participation à un projet de l'Établissement

Participation aux staffs et réunions pluridisciplinaires

Mission 6 : Communication Travail en Équipe

Transmissions orales et écrites

Relations avec ses collègues

Relations avec sa hiérarchie

Disponibilité, ponctualité, continuité de service

Profil :

Diplôme d'état d'aide-soignant ou médico-psychologique- Empathie, aptitude au travail en équipe, capacité d'organisation et d'adaptation.

Motivation pour l'accompagnement de la personne âgée, attitude bienveillante.

Disponibilité, sens du service

Expérience de 2 ans souhaitée.

Conditions de recrutement :

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (si recrutement d'un contractuel, la durée des contrats ne pourra dépasser 6 ans).

Rémunération selon les grilles de la FPT+CTI+RIFSEEP+ prime annuelle + CNAS + Participation employeur à la prévoyance + mutuelle.

Cycle de travail en roulement de 6 semaines, travail un week-end sur deux.

Intégration dans une équipe de secteur qui accompagne 20 résidents.

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation) à :

Monsieur Le Président du CCAS ;

1 rue de la Barrière – 35510 CESSON SÉVIGNÉ Cedex.

Courriel : ressources.humaines@ems-cesson-sevigne.fr Site internet : www.ville-cesson-sevigne.fr