



LA VILLE DE CESSON-SEVIGNE RECRUTE

UN JARDINIER (H/F) DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX POSTE A TEMPS COMPLET

La Ville de Cesson-Sévigné, 18 000 habitants, située au cœur de Rennes Métropole recrute un jardinier (H/F) à temps complet.

Missions principales

Sous l'autorité du Responsable Espaces Verts et du chef de secteur, vous aurez en charge les missions suivantes :

Mission 1 : Entretien des espaces verts

- Tonte des pelouses
- Taille des arbustes, rosiers, haies, arbres.
- Désherbage manuel, thermique et mécanique des allées gravillonnées ou sablées
- Bêchage, binage, griffage des massifs plantés
- Cassage et fendage du bois
- Chargement et transport du bois
- Petit élagage
- Soufflage, ratissage des feuilles
- Broyage des végétaux (branchage)
- Paillage des massifs
- Débroussaillage
- Arrosage les plantations
- Ramassage des déchets sur les espaces plantés et engazonnés

Mission 2 : Créations des espaces verts

- Plantations des arbres, arbustes, rosiers, vivaces, annuelles, bisannuelles et bulbes
- Opérations d'engazonnement (préparation du sol, griffage, semis, roulage...)
- Mise en place de clôtures,
- Aménagement de nouveaux espaces verts
- Pose de bâches

Mission 3 : Conduite d'engins, matériel

- Conduite de tondeuses, chariot télescopique, chariot élévateur, la mini pelle
- Conduite des tracteurs et réalisation des travaux avec les outils à disposition (broyeurs d'accotement, tailleuse de haie, broyeur...)
- S'assurer du bon fonctionnement du matériel
- Nettoyage et rangement du matériel

Profil

Permis et habilitations : Permis B, habilitation conduite tondeuse, habilitation chariot télescopique

Diplômes souhaités : BP / CAP entretien et aménagement des espaces verts

Formations souhaitées : PSC1, Permis C, permis EB fortement apprécié

Savoir-faire : Exécuter des chantiers d'entretien selon des instructions, Capacité à se maintenir en forme ou à réaliser les gestes de façon la plus appropriée, Capacité d'adaptation à de nouvelles pratiques, Respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques environnementales

Savoir-être : Capacité d'organisation, Esprit d'équipe, Entraide, Esprit d'initiative, Polyvalence, Autonomie, Adaptabilité aux conditions climatiques et aux saisons, Rigueur et sens de l'organisation, Utilisation et entretien du matériel horticole et des outils motorisés

Connaissances : Techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et végétaux, Connaissance des animaux, Notions environnementales, gestion écologique, Connaissance en botanique, Connaissance des équipements motorisés et du matériel professionnels, Connaissances des risques professionnels

Expérience dans un poste similaire fortement appréciée.

Condition d'emploi et de rémunération

Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) à défaut contractuel.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes annuelles, CNAS, Participation employeur Prévoyance 13€, Participation employeur Mutuelle 15€, forfait mobilité durable

Cycle 37,5 h avec périodes distinctes (cycle été / hiver) : 25 jours de congés annuels et 14 RTT (équivalent TC sur un an).

Groupe de fonction – Emploi Repère : CG3c – Agent

Dépôt des candidatures pour le 23 octobre 2026 – Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2026.

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) adressés à Monsieur le Maire :

Par courrier postal à : 1 esplanade de l'Hôtel de Ville - CS 91707 - 35517 CESSON-SÉVIGNÉ Cedex

Par mail : ressources-humaines@ville-cesson-sevigne.fr

Renseignements complémentaires : Direction des Ressources Humaines (02.99.83.52.09)