



LA VILLE DE CESSON-SEVIGNE RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION

A temps complet (35/35^{ème})

Cadre d'emplois des attachés ou des rédacteurs territoriaux

**Direction des Affaires Générales
Service : Communication**

Pour maintenir le lien avec les habitants et faire connaître les nombreux projets de la mairie et de la municipalité dans un contexte où la commune s'agrandit rapidement, la Ville de Cesson-Sévigné, 18 000 habitants, située au cœur de Rennes Métropole, souhaite faire évoluer son service communication dans un souci de modernisation et d'innovation, et recherche son/sa responsable communication, à temps complet (35/35^{ème}).

Missions principales

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services et sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice de cabinet, au sein d'une équipe de 2 agents, vous mettez en œuvre une communication de la ville, répondant aux orientations impulsées par le cabinet du Maire :

Mission 1 – Mettre en œuvre la stratégie de communication impulsée par le cabinet

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication
- Être force de propositions auprès de la directrice de cabinet pour valoriser les projets de la mairie et de la municipalité et accompagner le développement de la Ville
- Conseil et accompagnement des services et des élus dans leur demande de communication
- Mise en œuvre de plans de communication opérationnelle sur les projets d'ampleur
- Pilotage des dossiers de communication
- Concevoir, rédiger et participer à la création des supports de communication
- Concevoir et participer à la rédaction du magazine municipal mensuel, du chemin de fer au BAT, dans un souci de valorisation et promotion des projets de la mairie et de la municipalité.
- Participer à l'organisation d'événements de la collectivité (vœux, inaugurations, accueil des nouveaux habitants...)
- Contribuer à professionnaliser le service communication

Mission 2 – Organiser l'activité du service communication

- Encadrement de l'équipe communication composée d'une chargée de communication/journaliste/maquettiste et d'un webmaster/chargé de la communication numérique
- Superviser le travail de la journaliste et du chargé de communication numérique : tenue du planning éditorial, relecture des articles, regard critique sur la construction de la maquette du magazine et la production de contenus...
- Coordination des projets de communication, en lien avec les services, les élus et les prestataires
- Répondre aux demandes des élus et des services, tenir les plannings des contenus print, web et de productions graphiques
- Gestion administrative et budgétaire du service
- Gestion et suivi des commandes auprès des prestataires (graphistes, imprimeurs, distributeurs, traités...)
- Participer à l'élaboration des marchés publics de la communication (en lien avec le service des marchés)
- Veille actualité et innovation dans le secteur de la communication, en particulier la communication publique

Profil

Formation supérieure en communication (bac +3 minimum), un profil journaliste ou sciences politiques est un plus. Une expérience de 2 à 5 ans sur un poste identique est souhaitée.

Connaissance des techniques de communication sur des supports print, web et réseaux sociaux, qualités rédactionnelles, (Syntaxe, orthographe et grammaire, capacité à angler un article...), Connaissance de base de la PAO est un plus. Maîtrise des enjeux liés à la communication publique et des enjeux des collectivités territoriales.

Sens du service public, créativité, curiosité et goût pour l'innovation, capacité à être force de proposition.

Disponibilité soirs et week-end de façon ponctuelle et en lien avec les agents du service.

Conditions d'emploi et de rémunération

Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) à défaut contractuel (selon les articles 3-2 ou 3-3 2° ou 38 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Groupe de fonction – Emploi repère : AG3c ou BG1 : chef de service

Dépôt de candidatures pour le 18 décembre 2021

Poste à pouvoir le 1^{er} février 2021

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation) par mail ou voie postale
à Monsieur Le Maire - 1 Esplanade de l'Hôtel de Ville – CS 91707 – 35517 CESSON SÉVIGNÉ Cedex
ressources-humaines@ville-cesson-sevigne.fr

Renseignements complémentaires :
Directrice des Ressources Humaines (02.99.83.52.09)