



LA VILLE DE CESSON-SEVIGNE RECRUTE

UN(E) AGENT(E) DE NETTOYAGE CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES A TEMPS COMPLET

DIRECTION DES RESSOURCES

La Ville de Cesson-Sévigné, ville de 18 000 habitants et 3^e Ville de Rennes Métropole, recrute un(e) agent(e) de nettoyage (à temps complet).

Missions principales

Sous l'autorité du responsable du service Nettoyage, vous aurez en charge les missions suivantes :

Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites
- Gérer les priorités d'intervention
- Manipuler du matériel et des machines
- Effectuer le choix des produits et les dosages en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Aspirer, balayer, laver dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Laver les vitres
- Identifier les différents matériaux
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins
- Effectuer des travaux de décapage et métallisation des sols

Tri et évacuation des déchets courants

- Changer les sacs poubelles
- Opérer le tri sélectif
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie

Contrôle de l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Respecter la discrétion requise lors d'intervention dans les locaux occupés
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler à son supérieur

Activités occasionnelles du poste

- Remplacement sur d'autres sites pendant les périodes de congés.

Conditions de recrutement

Horaires de travail : Du lundi au vendredi : 6h00 – 13h00

Expérience, autonomie et connaissance en nettoyage des locaux.

Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) à défaut contractuel (selon les articles 3-2 ou 3-3 2° ou 38 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984).

Groupe de fonction – Emploi repère : CG3c - Agent

28 jours de congés.

Régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Dépôt des candidatures pour le 20 septembre 2020 – Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2020

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à Monsieur Le Maire par mail : ressources-humaines@ville-cesson-sevigne.fr ou par voie postale : 1 esplanade de l'Hôtel de Ville - CS 91707 - 35517 CESSON-SÉVIGNÉ Cedex. Renseignements complémentaires : Direction des Ressources Humaines (02.99.83.52.09) ou ressources-humaines@ville-cesson-sevigne.fr