

Ville de CESSON-SÉVIGNÉ

Petite Enfance

28, rue de Belle Epine

35510 CESSON-SÉVIGNÉ

☎ : 02.99.83.74.11

Pour tout renseignement complémentaire

✉ Service-enfance@ville-cesson-sevigne.fr

**l'accueil de loisirs 2-4 ans « PIRouETTE ● ● ● ● ● »
Agrément Jeunesse et Sports**

Lieu :

Ecole maternelle Bourgchevreuil

16, boulevard des Métairies

Tél : 06.46.60.16.32 / 06.15.16.12.49

Les horaires :

Mercredis et vacances scolaires de 7h30 à 19h

Accueil :

Afin de faciliter la mise en place des activités, les enfants seront accueillis de 7h30 à 9h30 – de 11h45 à 12h (pour le repas et l'après-midi) – de 13h à 13h15.

Départ possible à partir de 17h.

Les inscriptions :

L'accueil de loisirs est ouvert en priorité aux enfants domiciliés à Cesson-Sévigné.

① Pour une première inscription, il est nécessaire de constituer un dossier administratif. Celui-ci est soit téléchargeable, soit disponible au secrétariat de la Maison de l'Enfance ou au service monétique de la Mairie mais sera obligatoirement déposé au secrétariat de la Maison de l'Enfance.

L'inscription de l'enfant à l'accueil de loisirs maternel ne prendra effet qu'à la réception du dossier administratif complet.

② **Avant chaque vacances scolaires, il est obligatoire de s'inscrire.**

Les bulletins d'inscription sont soit téléchargeables, soit disponibles au secrétariat de la Maison de l'Enfance.

La carte fastoche :

Après avoir rempli l'imprimé votre enfant va se voir attribuer une carte magnétique pour utiliser les services organisés par la ville (cantine, accueils périscolaires et accueils de loisirs).

L'accompagnateur de l'enfant badgera pour les différentes activités (matin, repas, après midi, journée) **à l'arrivée et au départ de l'enfant**. La badgeuse est située à l'entrée de l'école maternelle.

L'attention des parents est attirée sur l'importance de cette démarche pour la réservation des repas.

Les paiements s'effectuent de manière anticipée auprès du service monétique de la Mairie de Cesson-Sévigné.

Ville de CESSON-SÉVIGNÉ

Petite Enfance

28, rue de Belle Epine

35510 CESSON-SÉVIGNÉ

☎ : 02.99.83.74.11

Pour tout renseignement complémentaire

✉ Service-enfance@ville-cesson-sevigne.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
ACCUEIL DE LOISIRS 2-4 ANS « PIROUETTE »

NOM de l'enfant : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Adresse des parents : _____

Téléphone du domicile : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

PÈRE

NOM et Prénom : _____

Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Téléphone travail : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

Et portable : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

MÈRE

NOM et Prénom : _____

Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Téléphone travail : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

Et portable : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

Personnes à prévenir en cas de besoins (parents ou tiers, identité et tél) :

Je soussigné(e), Mr /Mme _____ autorise mon enfant _____ à participer à toutes les activités du Centre de loisirs maternel, à être conduit sur les lieux de ses activités extérieures au centre, dans les conditions fixées par le(s) responsable(s) et d'autre part je donne mandat au responsable du centre pour prendre toutes dispositions utiles en cas de nécessité (maladie, accident).

Le _____

Signature

Fiche sanitaire

(photocopie des vaccinations)

N°allocataire CAF : _____

Autorisation de départ

Autorisation de sortie

Autorisation de prendre des photos

Assurance responsabilité civile

(photocopie du document)

Récépissé du Règlement intérieur

L'inscription de l'enfant à l'accueil de loisirs maternel ne prendra effet qu'à la réception du dossier complet

Ville de CESSON-SÉVIGNÉ

Petite Enfance

28, rue de Belle Epine

35510 CESSON-SÉVIGNÉ

☎ : 02.99.83.74.11

Pour tout renseignement complémentaire

✉ Service-enfance@ville-cesson-sevigne.fr

Accueil de Loisirs Maternel 2-4 ans « Pirouette »

Autorisation de sortie

Je soussigné Mr, Mme _____, autorise mon enfant
_____ à quitter l'Accueil de Loisirs avec le personnel d'animation (spectacles,
sorties...).

A _____,

Le _____

Signature :

Autorisation à prendre des photos

Je soussigné Mr , Mme _____, autorise le personnel de l'Accueil de Loisirs ou
bien les stagiaires et très ponctuellement le service communication de la Mairie et Ouest-France à prendre
des photos de mon enfant _____.

Ces photos n'étant, bien entendu utilisées, qu'à des fins scolaires (rapport de stage), au sein de la structure
et CIM (bulletin municipal).

Signature :

Autorisation de départ

Je soussigné Mr, Mme _____, autorise mon enfant
_____ à quitter l'Accueil de Loisirs Maternel en compagnie de :

- _____
- _____
- _____

Autorisation permanente

Autorisation ponctuelle

Signature des parents :